

TRƯỜNG THPT NGUYỄN HỮU THỌ

NỘI DUNG HỌP PHỤ HUYNH HỌC SINH LẦN 1-NĂM HỌC 2020-2021

(NGÀY 13/9/2020)

I. PHẦN SINH HOẠT CHUNG:

- GVCN thông báo một số kết quả mà học sinh đã đạt được trong năm học 2019-2020 đến PHHS:
 - + Kỳ thi HSG Khối 12 cấp thành phố đạt 1 giải 3 môn Sinh, 1 giải 3 môn Sử
 - + Kỳ thi giải toán trên máy tính đạt 3 giải 3
 - + Kỳ thi thách thức tư duy toán Châu á Thái Bình Dương đạt 4 giải D
 - + Kỳ thi HSG QPAN cấp thành phố đạt 11 giải
 - + Kết thúc năm học 2019-2020 học sinh đạt học lực khá-giỏi là 1266 em chiếm tỉ lệ 76,4% Hạnh kiểm khá-tốt là 1621 em chiếm tỉ lệ 97,8%.
 - + Hội khỏe Phù Đổng cấp Quận và Thành phố đạt: 5 huy chương vàng, 17 bạc, 24 đồng
 - + Kỳ thi TS vào lớp 10 năm 2020: điểm chuẩn vào trường ở 3 nguyện vọng là 25.75-26-26 (nguyện vọng 1 tăng hơn so với năm học trước)
 - + Kỳ thi THPT quốc gia 2020 đạt kết quả 99,8%
- GVCN thông báo cho PHHS: trường THPT Nguyễn hữu Thọ là trường học **2 buổi/ngày** nên học sinh sẽ học tập và rèn luyện 2 buổi/ngày theo các quy định của BGD về trường học 2 buổi/ngày.
- GVCN báo cáo về số lớp của trường trong năm học 2020-2021: khối 12-15 lớp, khối 11-12 lớp, khối 10-13 lớp. Tổng cộng 40 lớp, học sinh cả 3 khối học theo chương trình SGK chuẩn.
- Thông báo, ghi lên bảng cho phụ huynh địa chỉ trang Web của nhà trường, nhắc phụ huynh xem TKB để biết giờ đến trường của con, phụ huynh cần theo dõi và quản lý giờ đến trường của con em mình.
- GVCN báo cáo tình hình của lớp chủ nhiệm trong tuần đầu tựu trường về đặc điểm tình hình lớp, sĩ số, tình hình học lực, hạnh kiểm của năm học trước (xem SYLL), tình hình nề nếp, ý thức học tập, kỷ luật, chuyên cần sau ngày tựu trường.
- Hướng phần đầu của lớp trong Học kỳ và cả năm học.
- GVCN thông báo cho phụ huynh việc nhà trường tiếp tục chấn chỉnh tình hình nề nếp kỉ luật học sinh, nhờ phụ huynh ủng hộ và phối hợp chặt chẽ với nhà trường, thông báo về cách xếp loại hạnh kiểm của học sinh trong năm học này, nhắc một số nội quy của nhà trường như:
 - + Sáng: **mở cổng trường 6h15, đóng cổng 6h55, tiết 1 lúc 7g00**
 - + Chiều: **mở cổng 13h00, đóng cổng 13h40, tiết 1 lúc 13g45**
 - + Sau giờ trên, nhà trường sẽ không giải quyết các trường hợp đi trễ. Đề nghị Phụ huynh nhắc nhở học sinh chấp hành giờ giấc nghiêm túc.
 - + Nữ sinh đầu tóc gọn gàng, không trang điểm, không mang nhiều bông tai, không sơn móng tay móng chân, không nhuộm tóc, không dùng keo vuốt tóc...
 - + Nam sinh đầu tóc cắt ngắn, gọn gàng, bình thường, không cắt tóc có kiểu cách phản cảm, không nhuộm tóc, không mang bông tai, tuyệt đối không hút thuốc (kể cả bên ngoài khuôn viên nhà trường). Mang thuốc lá vào trường là hạnh kiểm yếu trong Học kỳ đó.
 - + Trang phục sáng thứ hai, thứ năm và các ngày lễ: Nữ sinh mặc áo dài trắng, tay áo dài ngang cổ tay, (không may bằng vải mỏng) có cổ, có áo lá, không mở nút cổ áo, không xắn tay áo, phù hiệu đúng qui định. Nam sinh đồng phục của trường, áo bỏ vào quần, không xắn tay áo, mang giày bata hoặc sandal có quai hậu.
 - + Trang phục ngày ngày còn lại: đồng phục theo mẫu của nhà trường. Nam sinh không mặc áo lửng, lưng quần xệ dưới rốn, áo quần bó sát thân người. Nữ sinh lưng váy không xệ dưới rốn, áo váy

không bó sát thân người, đồng phục tự may phải đúng mẫu nhà trường (không giải quyết cho vào trường các trường hợp không đúng đồng phục của nhà trường).

+ Học sinh nghỉ quá 45 buổi học trong năm học (nghỉ có phép hoặc không phép, nghỉ liên tục hoặc nghỉ nhiều lần cộng lại) thì không được lên lớp.

+ Học sinh ra về giữa giờ phải có lý do chính đáng được cha, mẹ, người giám hộ xin phép đón tại phòng giám thị.

+ Ngày có học trái buổi phụ huynh cần kiểm tra chặt chẽ việc đi học của các em để tránh tình trạng đi trễ, bỏ học.

+ Phụ huynh cần đôn đốc học sinh học tốt ngay từ đầu năm và thường xuyên liên lạc với nhà trường để có sự phối hợp tốt trong việc quản lý các em.

- Thông báo biểu điểm rèn luyện hạnh kiểm của học sinh (phát cho từng phụ huynh, báo phụ huynh biểu điểm mang tính chất tham khảo để GVCN có cơ sở đánh giá)

- Kiểm tra giữa HK1: dự kiến vào tuần từ **19-25** của tháng 10 với các môn : Toán, Lý, Hóa, Văn, Anh (khối 10, 11). Toán, Văn, Anh, KHTN, KHXH (khối 12). Khi có lịch kiểm tra nhà trường sẽ gửi thông báo tới phụ huynh thông qua dịch vụ tin nhắn và thông báo trên trang web, đề nghị phụ huynh quan tâm nhắc nhở các em ôn bài.

- CLB

- Như những năm học trước, nhà trường có kết hợp với công ty vietschool để sử dụng dịch vụ tin nhắn và sổ điểm điện tử nhằm thông tin nhanh nhất đến PHHS qua ĐTDD về tình hình học tập, kỷ luật, vắng, trễ mỗi ngày, các thông báo về lịch kiểm tra, thi cử, các lịch hoạt động của trường... để phụ huynh biết để phối hợp với GVCN, nhà trường quản lý con em của mình chặt chẽ. Phụ huynh cung cấp số ĐTDD chính xác nhất để đăng ký. (**số điện thoại của Ba hoặc Mẹ, chỉ 1 số**)

- Việc tham quan ngoại khóa, hoạt động hướng nghiệp, trải nghiệm bên ngoài nhà trường của học sinh trong năm học cũng là một phần quan trọng trong hoạt động giáo dục toàn diện cho học sinh. Mỗi năm các tổ chuyên môn thường xây dựng các tiết học ngoài nhà trường nhằm giúp cho học sinh có nhiều trải nghiệm ngoài giờ học như đi tham quan thảo cầm viên; bảo tàng chứng tích chiến tranh; các buổi xem kịch, giới thiệu tác phẩm văn học; xem xiếc ứng dụng cân bằng lực... đề nghị phụ huynh tạo điều kiện để các em tham gia đầy đủ, tích cực, nhà trường sẽ có thư ngỏ gửi chương trình chi tiết đến từng phụ huynh trước khi thực hiện.

- Nhắc phụ huynh cần quan tâm hơn nữa thời gian con em mình khi ở nhà, nói chuyện chia sẻ nhiều hơn với con cái. Theo dõi việc sinh hoạt trên các trang mạng xã hội của con. Không like, share, bình luận các nội dung mang tính phản động hoặc nội dung không phù hợp lứa tuổi các em. Nhà trường sẽ xử lý thật nghiêm nếu học sinh có các hành vi như trên.

- Nhằm đáp ứng nhu cầu ở lại buổi trưa cho học sinh, được sự thống nhất của Ban đại diện CMHS, năm học 2020-2021 nhà trường tiếp tục tổ chức các lớp bán trú cho học sinh bao gồm: ăn trưa, ngủ trưa (có máy lạnh, quạt), có giám thị quản lý từng phòng. Học sinh phải tuân thủ nghiêm các nội quy bán trú): 11g30: ăn trưa; 12g15: có mặt tại phòng ngủ. Nhà trường sẽ đóng cổng đến 13g00 để đảm bảo sự yên tĩnh cho học sinh ngủ trưa. Học sinh vi phạm nội quy bán trú lần thứ 3 trở đi sẽ bị mời PHHS vào trường làm cam kết.

- Cuối năm học sinh sẽ không được lên lớp nếu rơi vào một trong những trường hợp sau :

+ Xếp loại học lực yếu + HK yếu

+ Nghỉ học từ 45 ngày trở lên (kể cả có P hay không P, nghỉ cách quãng hay liên tục cộng dồn lại)

+ Học lực kém (có môn học đạt TB cả năm dưới 2,0)

- Cuối năm học sinh sẽ không được lên lớp thẳng nếu rơi vào một trong những trường hợp sau:

+ Xếp loại học lực yếu (phải kiểm tra lại)

- + Xếp loại HK yếu (phải rèn luyện hè)
- Nhà trường đã có kế hoạch phụ đạo học sinh yếu kém ngay sau đợt kiểm tra tập trung lần 1. Nếu học sinh chưa đạt yêu cầu nhà trường sẽ bố trí giáo viên dạy phụ đạo miễn phí cho tới khi các em đủ sức tự học trên lớp.
- Triển khai các chế độ miễn giảm học phí thật kỹ các gồm các nội dung:
 - + Miễn, giảm học phí quy định: xem thông báo trên trang web, dán tại P.Tài vụ
 - + Miễn, giảm các khoản thu khác: điền đầy đủ theo đơn, phụ huynh ký, GVCN đề nghị và xác nhận hoàn cảnh.
 - + Các mẫu đơn có thể tải trên trang web, nhận tại phòng giám thị, phòng tài vụ
 - + Hạn cuối nộp các đơn xin miễn giảm là **30/9/2020**. Nộp về cô Thu kế toán
- **GVCN phát thông báo các khoản thu dự kiến trong năm, thống nhất ý kiến từng phụ huynh (về kế hoạch dạy và các khoản thu thỏa thuận), phụ huynh ký tên nộp lại đầy đủ.** Sau khi họp PHHS 3 khối xong nhà trường sẽ có thông báo chính thức, **thời điểm thu từng khoản** tới phụ huynh và học sinh, tránh thu cùng 1 lúc sẽ gây áp lực cho gia đình học sinh.
- Thông báo phụ huynh sau buổi họp xuống phòng tài vụ đóng học phí tháng 9 (phụ huynh có thể đóng nhiều tháng nếu có nhu cầu)
- Tùy theo tình hình dịch bệnh Covid-19, nếu hết dịch sẽ tổ chức phổ cập bơi lội cho học sinh (có thông báo thu riêng trước khi thực hiện)
- GVCN có thể trình bày và xin phụ huynh hỗ trợ cho các CSVC tại lớp của mình (nếu có) gồm: quạt treo tường, màn cửa sổ, sơn nước mới phòng học, bàn ghế... (phụ huynh có thể tự làm hoặc nhờ nhà trường làm bị giúp). GVCN cần sinh hoạt rõ hiện tại chưa trang bị được máy lạnh do đường dây điện toàn trường không đáp ứng được.
- Các lớp có đóng quỹ CMHS phục vụ cho các hoạt động của lớp, GVCN cần thực hiện đúng theo tinh thần Thông tư 55 của BGD (tự nguyện, không cào bằng, không ép buộc). GVCN yêu cầu thư ký ghi rõ vào biên bản họp: Số CMHS đồng ý đóng quỹ, kế hoạch sử dụng quỹ CMHS của lớp.

II. PHẦN LƯU Ý THÊM TỪNG KHỐI:

- **Khối 10:** Học sinh mới vào trường có nhiều bỡ ngỡ về trường lớp, thầy cô, bạn bè và chương trình. Phụ huynh cần dành nhiều thời gian quan tâm để giúp các em sớm hòa nhập nhanh ở cấp THPT.
- **Khối 11:** Về học môn nghề phổ thông cần nhấn mạnh tầm quan trọng của việc học nghề, là 1 môn học bắt buộc như môn học chính khóa, các em cần học đầy đủ để có điểm khuyến khích trong kỳ thi THPT quốc gia lớp 12. Nhà trường tổ chức dạy nghề phổ thông ở môn dinh dưỡng, tin học trong các buổi chiều.
- **Khối 12:** GVCN thông báo về hình thức thi THPT quốc gia (các môn thi, hình thức thi...), định hướng cho phụ huynh và học sinh chọn tổ hợp môn KHTN hay KHXH ngay từ đầu năm (tránh việc thường xuyên đổi môn tổ hợp)

III. PHẦN SINH HOẠT CỦA BAN ĐẠI DIỆN CMHS LỚP

- Bầu ban đại diện Cha mẹ HS của lớp (**01 Trưởng ban và 01 Phó ban, ghi đầy đủ thông tin**)
- Ban đại diện Cha mẹ HS của lớp ra mắt.
- Ban đại diện CMHS vận động quý phụ huynh đóng góp, hỗ trợ trên tinh thần tự nguyện, không cào bằng, không ép buộc nhằm hỗ trợ cho quỹ CMHS nhằm hỗ trợ các hoạt động cho học sinh và nhà trường trong năm học 2020-2021.
- Triển khai các kế hoạch hoạt động của Ban đại diện Cha mẹ học sinh lớp.
- Mời 02 người ban đại diện dự Đại hội CMHS toàn trường năm học 2020-2021 lúc **08g00 ngày chủ nhật 20/9/2020 tại P.Họp (tầng trệt)**

Lưu ý:

- Không để phụ huynh ra về trước khi triển khai hết các nội dung.
- Hoàn tất đầy đủ các biểu mẫu ngay trong buổi họp.
- GVCN cho thư ký ghi thật kỹ nội dung họp vào biên bản, nhất là thông tin Ban đại diện lớp (3 người) và phần ý kiến của PHHS, thư ký ký tên, GVCN ký tên.
- Sau buổi họp GVCN nộp lại ngay **cô Kim tại P.Họp** tất cả các loại biểu mẫu gồm: Biên bản họp, dự kiến thu, danh sách phụ huynh đi họp có đầy đủ thông tin, danh sách đóng tiền quỹ CMHS.
- Sau buổi họp GVCN thông báo PHHS đóng học phí tháng 9 tại phòng Tài vụ, Trưởng ban đại diện CMHS nộp tiền quỹ CMHS cho **cô Thời thủ quỹ** (kèm danh sách, có chốt tổng số tiền, ban đại diện ký tên)/.

TP,HCM ngày 10 tháng 9 năm 2020

HIỆU TRƯỞNG

Đỗ Đình Đảo